

	<b>ACCORDO QUADRO COSTRUTTORI UTENSILI</b>	<b>I.</b> <b>03</b>	<b>Rev.</b> <b>n.</b> <b>06</b>	del 24.06.2021
		Totale pagine 5		

#### 1) **GENERALITÀ**

Il presente contratto quadro è da intendersi valido per tutte le lavorazioni richieste dalla SOLEFI srl ed ha lo scopo di indicare le responsabilità e le modalità operative per l'erogazione dei servizi per conto di SOLEFI.

Il processo affidato da SOLEFI al fornitore è il seguente:

- PRODUZIONE UTENSILI/INSERTI SPECIALI A FISSAGGIO MECCANICO
- PRODUZIONE UTENSILI/INSERTI SPECIALI INTEGRALI IN METALLO DURO
- PRODUZIONE UTENSILI SPECIALI SALDOBRSATI
- PRODUZIONE UTENSILI STANDARD A NORMA ISO ( A CATALOGO)

#### 2) **CONFERMA ORDINE**

Il fornitore è tenuto a confermare l'ordine pervenuto da SOLEFI entro max 3 gg.lavorativi dal ricevimento del documento, quale presa visione e accettazione di tutti i requisiti indicati sull'ordine stesso, relativamente a prezzo, data di consegna richiesta ed eventuale disegno tecnico allegato.

La conferma ordine può essere effettuata tramite l'utilizzo del modulo di sistema del fornitore oppure tramite inoltro via mail/fax dell'ordine stesso controfirmato per accettazione o modificato come da esigenze del fornitore. **Ogni qualsiasi modifica all'ordine dovrà essere discussa e condivisa in sede di emissione entro i termini sopra indicati.**

**In assenza di conferma ordine, l'ordine si intenderà inderogabilmente accettato rendendo pienamente responsabile il fornitore per qualsiasi anomalia o Non Conformità derivante da incomprensioni non prontamente evidenziate o non rispetto dei requisiti.**

#### 3) **TEMPI DI CONSEGNA**

I termini di consegna indicati sull'ordine devono intendersi inderogabili per il fornitore e dovranno essere confermati come descritto al punto 2 (tramite modulo conferma ordine e inoltro ordine controfirmato) mezzo fax/e-mail entro max 3 gg. lavorativi.

Qualora il fornitore non fosse in grado di rispettare la data richiesta dovrà indicare prontamente la data appropriata affinché SOLEFI possa a sua volta avvisare il cliente finale.

**Si raccomanda di effettuare in sede di riesame dell'offerta un'attenta analisi dei rischi associati alle possibili cause adducanti potenziali ritardi delle consegne definite ( es. presenza di nuova tecnologia, elevata complessità prodotto, processi di pianificazione e produzione che richiedano tempistiche particolarmente lunghe).Questo al fine di prendere tutti i provvedimenti necessari per evitare ritardi nelle consegne.**

#### 4) **DOCUMENTI DI ACCOMPAGNAMENTO DELLA MERCE**

Tutte le forniture di materiali dovranno essere corredate da:

- documento di trasporto indicante la data, il numero di ordine, la specifica precisa del prodotto;
- certificato di conformità per l'utensile a disegno;

	<b>ACCORDO QUADRO COSTRUTTORI UTENSILI</b>	<b>I.</b> <b>03</b>	<b>Rev.</b> <b>n.</b> <b>06</b>	del 24.06.2021
		Totale pagine 5		

- certificato collaudo dimensionale per l'utensile a disegno;
- copia di eventuali certificati di conformità rilasciati da trattamentisti esterni ( es.equilibratura)

Vi preghiamo di rendere disponibili presso i Vs. archivi informatici i dati di collaudo degli utensili prodotti, rintracciabili mediante numero univoco.

Tutte le registrazioni prodotte, i documenti di lavorazione e controllo prodotti non devono essere inviati a SOLEFI ma dovranno essere conservati presso i Vostri archivi cartacei o informatici in modo da renderli disponibili per il riesame da parte di Solefi, dei suoi clienti e delle autorità preposte, in conformità al contratto o ai requisiti cogenti.

Tempi di conservazione richiesti per le registrazioni : 10 anni

## 5) REQUISITI TECNICI

Gli utensili dovranno essere costruiti secondo quanto richiesto sull'ordine di acquisto e sul disegno tecnico allegato in totale conformità ai parametri, specifiche tecniche e normative di settore.

**Il fornitore è tenuto a prestare la massima attenzione al grado di revisione del disegno allegato all'ordine, avendo cura di aggiornare tutte le configurazioni di pertinenza ed annullare le revisioni precedenti.**

E' compito del fornitore verificare la disponibilità e l'aggiornamento di tutte le norme ed i capitoli richiamati sul disegno tecnico e/o citati in ordine. Nel caso in cui il fornitore abbia la necessità di verificare o reperire la documentazione citata deve rivolgersi al nostro Ufficio Acquisti.

Per garantire la massima precisione dell'utensile Vi preghiamo di tenere sotto controllo la taratura degli strumenti di misura utilizzati e, dove applicabile, tali strumenti devono essere conservati in ambienti con condizioni di umidità e temperatura controllate. **L'accettazione dell'ordine da parte del fornitore implica la comprensione e accettazione del disegno tecnico allegato all'ordine stesso.**

Per quanto applicabile al prodotto fornito, il fornitore deve avere cura di prendere misure necessarie per prevenire il rischio di presenza oggetti estranei o di contaminazione che potrebbero generare effetti indesiderati rispetto alla conformità della fornitura (es.residui di lavorazione, tracce di materiale emulsivo, ecc.).

### E' compito del fornitore :

- Stabilire e mantenere attivo un processo di gestione delle configurazioni in modo tale da assicurare che tutte le modifiche apportate al prodotto trovino riscontro nella documentazione tecnica e di prodotto, nelle impostazioni parametri di processo di produzione ( impostazione controllo numerico, trattamento termico e nelle operazioni/ strumenti controllo collaudo).  
Tale requisito trova soddisfacimento attraverso l'attribuzione dell'indice di revisione del disegno tecnico su tutti i supporti documentali/operativi di cui sopra.

	<b>ACCORDO QUADRO COSTRUTTORI UTENSILI</b>	<b>I.</b> 03	<b>Rev.</b> n. 06	del 24.06.2021
		Totale pagine 5		

- ❑ Comunicare a Solefi eventuali trasferimenti di lavorazioni pertinenti all'ordine da un sito di lavorazione ad un altro, cessione di parti di lavorazione a sub-fornitore o cambio sub-fornitore.

Il fornitore è tenuto a monitorare i processi di trattamento termico e di rivestimento sia svolti internamente che affidati all'esterno. Dovranno pertanto essere previste adeguate modalità operative per monitorare tali processi in relazione alla qualificazione del personale addetto, definizione dei parametri di processo e all'approvazione delle apparecchiature utilizzate.

Nel caso di processi affidati all'esterno, tali requisiti dovranno essere trasferiti ai sub-fornitori scelti.

Questo al fine di estendere l'attività di Audit alle parti di processo del nuovo fornitore coinvolto.
  
- ❑ Il fornitore, dove applicabile, deve comunicare alla Società per iscritto e senza ritardo eventuali problemi di obsolescenza, effettivi o potenziali, che riguardano il prodotto o suo materiale, identificandoli di volta in volta; tale comunicazione includerà dettagli completi e accurati relativamente a : (a) problema di obsolescenza identificato; (b) suo impatto sulla realizzazione del prodotto; e (c) eventuali azioni da intraprendere per minimizzare il problema (incluso il relativo costo).
  
- ❑ Il fornitore, dove applicabile, deve pianificare ed effettuare controlli finalizzati alla prevenzione di contraffazione o sospetto uso di parti contraffatte e la loro inclusione nei prodotti consegnati a Solefi.

Nello specifico della nature dei prodotti forniti a Solefi, i processi di prevenzione delle parti contraffatte potrebbero riguardare acquisti di materie prime di fatto non corrispondenti a quanto formalmente dichiarato sui certificati di analisi/conformità. Pertanto, in caso di sospetto di contraffazione, potrebbero rendersi necessari controlli da laboratori terzi accreditati che confermino la veridicità dei dati dichiarati, in relazione alla conformità prodotto.
  
- ❑ Tutte le modifiche che riguardano i processi, i mezzi di produzione, le attrezzature o i programmi software devono essere tenute sotto controllo e documentate sulla documentazione di produzione e controllo del fornitore, che in caso di modifica deve comunicare a Solefi per l'approvazione da parte del Resp Progettazione. Il fornitore deve conservare tutte le registrazioni inerenti il prodotto fornito e metterle a disposizioni di Solefi al momento dell'audit.

## 6) GESTIONE DELLA NON CONFORMITA'

Qualora SOLEFI srl riscontrasse una NON CONFORMITA' sul materiale ricevuto, informerà immediatamente il fornitore mediante inoltro del modulo NON CONFORMITA FORNITORE' che dovrà essere compilato negli appositi campi indicando le ragioni di tali anomalie o difetti e le eventuali azioni finalizzate al non ripetersi degli stessi.

Il fornitore dovrà mettere in atto un processo di gestione delle non conformità tale da garantire l'analisi appropriata delle cause, la definizione del trattamento e la determinazione delle azioni da

	<b>ACCORDO QUADRO          COSTRUTTORI UTENSILI</b>	<b>I.</b> <b>03</b>	<b>Rev.</b> <b>n.</b> <b>06</b>	del 24.06.2021
		Totale pagine 5		

attuare sul processo / prodotto in modo tale da evitare il ripetersi dell'anomalia sul prodotto in questione e su altri prodotti/processi simili.

Eventuali decisioni di utilizzo 'in deroga' o di riparazione dovranno essere intraprese solo a seguito di autorizzazione da parte della Solefi.

Il prodotto per cui il fornitore ha disposto lo scarto dovrà essere adeguatamente contrassegnato e segregato in apposita area fino alla sua definitiva eliminazione.

Il fornitore deve porre in atto tutti i provvedimenti atti a prevenire, individuare e rimuovere oggetti estranei sul prodotto.

La SOLEFI srl si riserva inoltre la facoltà di effettuare un audit presso il fornitore per verificare l'applicazione del presente accordo quadro secondo richiesta o qualora si verificasse una NON CONFORMITA' con impatto critico sul rispetto dei requisiti contrattuali con il cliente finale ( danno considerevole con addebiti fermo macchina, particolare del cliente danneggiato durante la lavorazione) con preavviso di almeno 15 gg.

#### **7) MODALITÀ DI PAGAMENTO**

I pagamenti da parte della SOLEFI srl avverranno secondo le modalità citate sull'ordine.

Per una più facile gestione del controllo fatture vogliate convogliare tutti i ddt del mese in un'unica fattura che dovrà pervenirci entro max il 5° giorno del mese successivo a quello di consegna.

Vi comunichiamo che le ricevute bancarie con scadenza 31.12 e 31.08 dovranno automaticamente essere posticipate rispettivamente al giorno 10 Gennaio e 10 Settembre. Qualora tali date non venissero rispettate ci vedremo costretti a respingere le ricevute in questione.

#### **8) PREZZO E MODALITÀ DI CONSEGNA MERCE**

Riferirsi a quanto indicato sull'ordine di acquisto.

#### **9) IMBALLO**

Le modalità di imballaggio devono essere tali da prevenire danneggiamenti e deterioramenti della merce durante la movimentazione, il trasporto e la consegna. Eventuali danni alla merce, riconducibili a deficienze o vizi di imballaggio saranno addebitati al fornitore.

**Gli utensili forniti dovranno essere totalmente neutri senza alcun marchio o codice identificativo.**

Qualora si richiedesse il numero di lotto, tale informazione verrà inserita sull'ordine in deroga a quanto indicato sull'accordo quadro.

I relativi imballi dell'utensile dovranno essere identificati con un'etichetta o cartellino che riporti le seguenti indicazioni: NOME FORNITORE - CODICE PRODOTTO - DESCRIZIONE ARTICOLO.

#### **10) VALIDITÀ DEL CONTRATTO**

Il presente contratto è da intendersi valido fino a che non intervengono nuove trattative a modificarne i contenuti. Inoltre, se entro 5 giorni lavorativi non riceveremo riscontro al presente accordo, lo stesso sarà considerato visionato ed accettato.

	<b>ACCORDO QUADRO COSTRUTTORI UTENSILI</b>	<b>I. 03</b>	<b>Rev. n. 06</b>	del 24.06.2021
		Totale pagine 5		

**11) RISERVATEZZA**

Tutta la documentazione da noi fornita (disegni, norme, tabelle ecc.) è da intendersi di esclusiva proprietà di SOLEFI srl e non può essere divulgata senza specifica autorizzazione.

I dati indicati dovranno essere trattati secondo quanto definito dal D.Lgs.196/03 e Regolamento Europeo 2016/679.

**12) FORO COMPETENTE :**

In caso di controversie legali il foro competente è quello di Torino.